

# Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce

---

https://hajnowka.bip.policja.gov.pl/058/przymowanie-i-zalatwi/1417,Przymowanie-i-zalatwianie-spraw.html  
2024-05-19, 23:52

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce

---

Aktem prawnym regulującym sposoby przyjmowania i załatwiania spraw jest:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 r., Nr 30. poz. 168 z póź. zm.).
- Instrukcja kancelaryjna stanowiąca załącznik do decyzji Nr 3/2005 z dnia 14 stycznia 2005 roku w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Białymstoku(z późn. zm.)

[instrukcja kancelaryjna](#)

### **Zespół Prezydialny Kadr i Szkolenia**

Sprawy przyjmowane i załatwiane w Zespole Prezydialnym Kadr i Szkolenia są bez zbędnej zwłoki, zachowaniem określonych terminów oraz w oparciu o przepisy wynikające z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02 września 2002 roku w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów. O każdym przypadku zwłoki lub niezałatwienia sprawy z przyczyn niezależnych od Zespołu, informuje się stronę podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Sprawy kierowane do Zespołu mogą być wnoszone osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pomocą telefaxu (nr 085 8310415). Wpływające pisma podlegają rejestracji w sekretariacie KPP, wg kolejności wpływu. Następnie są rozdzielane przez Komendanta KPP w Hajnówce i przekazywane merytorycznym pracownikom, celem ich załatwienia. Kwestie dotyczące spraw osobowych załatwiane są przez poszczególnych pracowników obsługujących dane komórki i jednostki organizacyjne. Kontakt z pracownikami można uzyskać telefonując do Zespołu Prezydialnego Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce pod nr telefonu (47) 712 62 26 .

## **Rekrutacja do Policji**

Sposób przyjmowania i załatwiania spraw dotyczących rekrutacji do Policji regulują następujące akty prawne:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.) Rozporządzenie MSWiA z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz.U. poz. 432). Rozporządzenie MSWiA z dnia 9 lipca w sprawie właściwości i trybu postępowania komisji lekarskich podległych MSWiA (Dz. U. z 1991 r. Nr 79, poz. 349, zm. Dz. U. z 1995 r. Nr 146, poz. 712).

Decyzja nr 478 Komenda Głównego Policji z dnia 14 września 2005 r. w sprawie prowadzenia badań psychologicznych testem MultiSelect osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji oraz oceny tych badań.

Za udzielanie informacji w sprawie rekrutacji policjantów odpowiada st. technik Brygida Kosakowska.

Tel. (47) 712 62 26 lub (47) 712 62 59 , e-mail: [kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl](mailto:kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl);

Wszelkie sprawy przyjmowania wniosków załatwiane są na bieżąco.

## **Skargi i wnioski**

Prawo do składania petycji, wniosków i skarg w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą do organów władzy publicznej i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej, gwarantuje każdemu Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 63).

Powyższe prawo realizowane jest na zasadach określonych przepisami działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.).

Organizację przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma.

Do Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce, skargi i wnioski mogą być wnoszone:

1. pisemnie, drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 1 17-200 Hajnówka lub składane u Specjalisty (Dyżurnego) Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji Komendy,
2. za pomocą telefaksu (47) 712 62 15,

3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl](mailto:kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl)
4. ustnie do protokołu - przyjmuje Komendant Powiatowy Policji lub jego I Zastępca (w każdy poniedziałek za wyjątkiem dni świątecznych) w godz. 15.00 - 17.00 oraz Specjalista (Dyżurny) Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji Komendy przez całą dobę.

Do udzielenia odpowiedzi wymagane jest podanie adresu pocztowego do doręczeń. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

O kolejności rozpatrywania skarg i wniosków decyduje wyłącznie data ich wpływu do jednostki. Skargi załatwiane są nie później niż w ciągu miesiąca. Posłów na Sejm, senatorów i radnych, o sposobie załatwienia skargi, lub o stanie jej rozpatrzenia, zawiadamia się w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia (przekazania). W przypadku nie załatwienia sprawy w w/w terminach, skarżącego zawiadamia się o tym, wskazując przy tym przyczynę zwłoki i nowy termin załatwienia sprawy.

Jeżeli KPP w Hajnówce nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, bądź skarga dotyczy jednostki wyższego szczebla, niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni, przekazuje się skargę właściwemu organowi, zawiadamiając o tym równocześnie skarżącego.

O sposobie załatwienia skargi, jej autor jest każdorazowo informowany pisemnie. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne zajętego stanowiska. Postępowanie skargowe nie przewiduje trybu odwoławczego.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Hajnówce z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, 17-200 Hajnówka.
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Komendzie Powiatowej Policji w Hajnówce jest Joanna Przybysz tel. kontaktowy: (47) 712 62 31, e-mail: [iod.kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania skargowego, tj. realizacji ustawowych zadań wynikających z *Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków*, które określają zakres wymaganych danych. Brak podania danych w zakresie wskazanym przepisami skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w zależności od kwalifikacji archiwalnej przez okres nie mniej niż dwudziestu lat, zgodnie z przepisami zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w *sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych narusza *ogólne rozporządzenie o ochronie danych*.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.

### **Zespół ds. Łączności i Informatyki**

W zespole wydawane są zaświadczenia dotyczące punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego w formie ustnej lub pisemnej.

Informacje w formie ustnej można uzyskać po przedstawieniu prawa jazdy lub dowodu osobistego.

W formie pisemnej petent kieruje do Komendanta Powiatowego Policji podanie o wydanie zaświadczenia o naruszeniu przepisów w ruchu drogowym, wraz z opłatą skarbową wniesioną w wysokości 17 zł do kasy Urzędu Miasta gotówką lub przelewem. W tym samym dniu wydawane jest zaświadczenie o wpisach w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.

Podstawowym aktem prawnym w oparciu o które realizowane są powyższe zadanie jest Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej /Dz. U. Nr 225, poz. 1635/. Na podstawie przepisów wymienionej ustawy nie można dokonywać opłaty w znakach opłaty skarbowej.

### **Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych**

Podstawowym aktem prawnym w oparciu o które realizowane są zadania Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196 poz. 1631) oraz akty wykonawcze do ustawy.

W kwestiach nieuregulowanych w wymienionych ustawach dotyczących postępowań sprawdzających i odwoławczych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960r., Nr 30. poz. 168 z póź. zm.).

Szersze informacje z zakresu załatwiania spraw uzyskać można pod numerem telefonu:

(47) 712 62 31

Zasady dostępu do zgromadzonych informacji o charakterze archiwalnym znajdują się na stronie internetowej Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce w Biuletynie Informacji Publicznej pod nazwą „Dostęp do zasobów archiwalnych”.

### **Oficer Prasowy**

Przyjmowanie i załatwianie spraw przez Oficera Prasowego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym głównie w oparciu o ogólnodostępne przepisy dotyczące funkcjonowania Policji, a także Ustawę prawo prasowo, Ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112. poz. 1198.), a także Zarządzenie Nr 13/2000 z dnia 25 września 2000 roku Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form działalności prasowo – informatycznej w Policji. Oficer Prasowy niezwłocznie przekazuje informacje, najczęściej w formie ustnej, dziennikarzom i przedstawicielom mediów. Nie zachodzi potrzeba przygotowania informacji do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Wydział Kryminalny**

Sprawy przyjmowane i załatwiane w Wydziale Kryminalnej są zgodnie z zapisami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960r., Nr 30. poz. 168 z póź. zm.) oraz Decyzji nr 3/2005 z dnia 14 stycznia 2005 roku w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.

Sprawy kierowane do wydziału mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą faxu nr (47) 712 62 44 lub drogą elektroniczną: [kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl](mailto:kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl)

Wpływające pisma podlegają rejestracji w sekretariacie Komendanta Powiatowego Policji wg daty wpływu, następnie są dekretowane przez Komendanta i przekazywane do sekretariatu Wydziału Kryminalnego. Naczelnik przydziela sprawę do realizacji merytorycznemu pracownikowi. Projekty odpowiedzi są parafowane i podpisywane przez Naczelnika, a następnie wysyłane do właściwego adresata.

O kolejności załatwiania i rozstrzygania spraw, które wpływają do Wydziału decyduje termin zaznaczony w piśmie oraz charakter i ciężar gatunkowy wpływającej do załatwienia sprawy.

W Zespole Dochodzeniowo-Śledczym podstawowym aktem prawnym regulującym zagadnienie przyjmowania i załatwiania spraw jest Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 1426 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie metodyki wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych przez służby policyjne wyznaczone do wykrywania przestępstw i ścigania ich sprawców. Z uwagi na specyfikę prowadzonych postępowań przygotowawczych zakres informacji udzielanych stronom postępowania jest ściśle określony w/wym. przepisami. Natomiast w wyjątkowych sytuacjach uprawnionym do udzielania informacji odnośnie niektórych zagadnień pracy procesowej jest Oficer Prasowy Komendanta Powiatowego Policji w Hajnówce.

## **Zespół dw. z Przystępczością Gospodarczą**

Zespół dw. z Przystępczością Gospodarcza prowadzi sprawy objęte tajemnicą służbową lub państwową oraz objęte tajemnicą postępowań przygotowawczych. Wszelkie informacje udzielane są za pośrednictwem Oficera Prasowego KPP w Hajnówce.

## **Wydział Prewencji**

Wydział Prewencji realizuje sprawy zgodnie z zapisami:

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,  
ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198),  
instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Decyzji Nr 3/2005 z dnia 14 stycznia 2005 roku w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Białymstoku.

Sprawy kierowane do Wydziału Prewencji mogą być wnoszone:

pisemnie lub ustnie (osobiście i telefonicznie),  
pocztą elektroniczną ([kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl](mailto:kpp@hajnowka.bk.policja.gov.pl))  
faxem nr (47) 712 62 15

Pisma wpływające podlegają rejestracji w sekretariacie według kolejności wpływu. Następnie są rozdzielane przez kierownictwo sekcji i przekazywane merytorycznym pracownikom, celem ich załatwienia.

W przypadku wnoszenia sprawy osobiście, Dyżurny Zespołu Dyżurnych powiadamia merytorycznego pracownika wydziału o stawiennictwie osoby. Z rozmowy (również telefonicznej) z interesantem sporządzana jest notatka służbowa, z którą zapoznaje się kierownictwo Wydziału Prewencji. Notatka wraz z zaleceniami dotyczącymi toku dalszego postępowania w sprawie, jest przesłana do właściwego adresata.

W celu uzyskania informacji o sposobie załatwienia sprawy, należy kontaktować się telefonicznie:

Kierownik Rewiru Dzielnicowych (47) 712 62 33,  
Zespół ds. nieletnich, patologii społecznych oraz pomocy ofiarom przestępstw:  
tel.(47) 712 62 73

O każdym przypadku zwłoki lub nie załatwienia sprawy z przyczyn niezależnych od Sekcji Prewencji, informuje się stronę, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

## **Wydział Ruchu Drogowego**

Przyjmowanie i załatwianie spraw w Wydziale Ruchu Drogowego:

statystyka zdarzeń drogowych, na podstawie analiz i opracowań własnych Wydziału Ruchu Drogowego KPP w Hajnówce oraz danych zawartych w Systemie Ewidencji Wypadków i Kolidacji Drogowych,

sprawy związane z inżynierią ruchu drogowego,

informacje związane z szeroko rozumianą problematyką bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz udzielanie w tym zakresie informacji mediom (we współpracy z Oficerem Prasowym KPP w/m).

## Metryczka

---

Data publikacji : 24.10.2008  
Data modyfikacji : 24.06.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Marta Gonera-Nieciejowska

Osoba udostępniająca informację:  
Marta Gonera-Nieciejowska Zespół Prezydialny Kadr  
i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Grzegorz Korzun